



**CONTRATO Nº 005/CEGÁS/2023  
PROCESSO SCDOC Nº 9157/2022**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A  
COMPANHIA DE GÁS DO CEARÁ - CEGÁS E (O)A  
EMPRESA VENEZA SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS  
LTDA, ABAIXO QUALIFICADOS, PARA O FIM QUE  
NELE SE DECLARA.**

**A COMPANHIA DE GÁS DO CEARÁ - CEGÁS** situada na cidade de Fortaleza, estado do Ceará, na Avenida Washington Soares, nº 6475, Bairro José de Alencar, CEP.: 60.830-005, inscrita no CNPJ sob o Nº 73.759.185/0001-96,, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representada pelo Diretor Administrativo e Financeiro **Leandro Petsold dos Santos Araújo**, e pela Diretora Presidente **Francisca Maria Maia**, devidamente nomeados pelo Conselho de Administração desta Companhia, obedecendo assim os critérios estabelecidos no Estatuto Social da CEGÁS, e a empresa **VENEZA SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS LTDA**, com sede na cidade de Fortaleza, estado do Ceará, na rua Franklin Távora nº 678, bairro Centro, CEP: 60.150-110, Fone: (85) 3109.7797, inscrita no CPF/CNPJ sob o nº 11.399.787/0001-22, doravante denominada CONTRATADA, representada neste ato pelo Empresário **Samuel Aragão de Almeida Cavalcante**, brasileiro, residente e domiciliada(o) na cidade de Fortaleza, estado do Ceará, têm entre si justa e acordada a celebração do presente contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – FUNDAMENTAÇÃO**

1.1. O presente contrato tem como fundamento o inciso VI do art. 29 da Lei Federal nº 13.303/2016, o parágrafo único do art. 240 do Regulamento de Licitações e Contratos da CEGÁS, em razão da rescisão do contrato nº 007/CEGÁS/2019, e, ainda, outras leis especiais necessárias ao cumprimento de seu objeto.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E A PROPOSTA**

2.1. O cumprimento deste contrato está vinculado aos termos do edital do Pregão Presencial nº 20180041/CEGÁS, e seus anexos, e à proposta da CONTRATADA, os quais constituem parte deste instrumento, independentemente de sua transcrição.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO**

3.1. Constitui objeto deste contrato a contratação de empresa na prestação de serviços de mão de obra terceirizada, cujos empregados sejam regidos pela CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS TRABALHISTAS – CLT, para atender as necessidades CEGÁS, compreendendo as categorias de auxiliar de serviços gerais, copeiro, auxiliar operacional de serviços diversos I, auxiliar técnico II e auxiliar operacional de serviços diversos II, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Anexo I – Termo de Referência do edital e na proposta da CONTRATADA.

**CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL E DO REGIME DE EXECUÇÃO**

4.1. Os serviços, objeto deste contrato serão realizados nas dependências da CONTRATANTE, em Fortaleza/CE, na Avenida Washington Soares, nº 6475, bairro José de Alencar.

4.2. O objeto será executado na forma de execução indireta sob o regime: empreitada por preço global.

DS  
FMM

## CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS E DO REAJUSTAMENTO

5.1. O valor global estimado importa na quantia de R\$ 607.859,78 (seiscentos e sete mil oitocentos e cinquenta e nove reais e setenta e oito centavos), com o valor mensal estimado na importância de R\$. 42.134,04 (quarenta e dois mil cento e trinta e quatro reais e quatro centavos), sujeito a reajustes respeitado a periodicidade anual do contrato nos termos da legislação vigente.

5.2. Quando da repactuação salarial das categorias através de convenção coletiva de trabalho, será feito o reequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

5.3. Não poderão ser repassados aos custos do contrato os reajustes salariais espontâneos ou aqueles decorrentes de acordos coletivos de trabalho ou convenções coletivas realizadas fora da data base da categoria.

## CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento dos serviços será efetuado, mensalmente, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura dos serviços efetivamente prestados no mês, e da documentação disposta no subitem 6.3.1., no protocolo da CEGÁS, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente, para fins de conferência e atestação pelo gestor do contrato, através de depósito bancário em conta a ser fornecida pela própria CONTRATADA, preferencialmente no Banco Bradesco S/A, conforme Lei nº 15.241, de 06 de dezembro de 2012.

6.1.1. Após a certificação da nota fiscal/fatura pela CEGÁS, os pagamentos serão efetuados, na **primeira quinta-feira após 15 (quinze) dias** do recebimento da fatura no protocolo da CEGÁS.

6.1.2. Caso haja algum documento em desconformidade com as exigências do edital, o fornecedor tem 5 (cinco) dias para reapresentá-lo. Na hipótese de ser ultrapassado este prazo, os 15 (quinze) dias citados no subitem 6.1.1., somente começarão a contar a partir da data de entrega do último documento requerido. Procedimento similar será adotado, quando a nota fiscal apresentar incorreções.

6.2. Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA: antes da execução do objeto; se este não estiver de acordo com as especificações deste instrumento; em caso de descumprimento das condições de habilitação exigidas na licitação.

**6.3. Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos seguintes comprovantes:**

6.3.1. Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; Certidão Negativa de Débitos Estaduais; Certidão Negativa de Débitos Municipais; Certificado de Regularidade do FGTS – CRF; Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

6.4. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada em cartório. Caso esta documentação tenha sido emitida pela Internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1. As despesas decorrentes da contratação serão provenientes dos recursos próprios oriundos da CEGÁS.

## CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E ALTERAÇÃO DO CONTRATO



8.1. O prazo de vigência do presente contrato será de 15 (quinze) meses e 11 (onze) dias contado a partir da data de sua assinatura, conforme disposto no art. 71, da Lei Federal nº 13.303/2016.

8.2. O prazo de execução do objeto contratual será de 13 (treze) meses e 20 (vinte) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço ou outro instrumento hábil.

8.3. O contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 81 da Lei Federal nº13.303/2016 e nos art. 174 ao 180 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CEGÁS.

8.4. A publicação resumida do contrato dar-se-á nos termos do § 2º do art. 51 da Lei nº 13.303/2016.

## **CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA CONTRATUAL**

9.1. A CONTRATADA deverá apresentar à Administração da CONTRATANTE, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do respectivo instrumento, comprovante de prestação de garantia de 5 % (cinco) sobre o valor do contrato, em conformidade com o disposto no art. 70, da Lei Federal nº 13.303/2016, vedada à prestação de garantia através de Título da Dívida Agrária.

9.2. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação da multa prevista na alínea “a” da cláusula décima quarta deste contrato.

9.2.1. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a CONTRATANTE a promover o bloqueio dos pagamentos devidos à CONTRATADA, até o limite de 5% (cinco por cento) do valor do contrato, a título de garantia. Não sendo suficiente o valor retido, a CONTRATANTE poderá promover a rescisão contratual.

9.2.2. O bloqueio efetuado não gera direito a nenhum tipo de compensação financeira à CONTRATADA.

9.2.3. A CONTRATADA, a qualquer tempo, poderá substituir o bloqueio efetuado por quaisquer das modalidades de garantia, previstas no art. 70 da Lei nº 13.303/2016, vedada à prestação de garantia através de Título da Dívida Agrária.

9.3. A garantia prestada, de acordo com o estipulado no edital, será restituída e/ou liberada após o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente, conforme dispõe o § 4º, do art. 70, da Lei nº 13.303/2016. Na ocorrência de acréscimo contratual de valor, deverá ser prestada garantia proporcional ao valor acrescido, nas mesmas condições inicialmente estabelecidas.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1. Executar o objeto em conformidade com as condições contratuais.



10.2. Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.3. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato da contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução deste contrato.

10.4. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado para execução contratual.

10.5. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CEGÁS, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.



10.6. Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da CEGÁS.

10.7. Responsabilizar-se integralmente pela observância do dispositivo no título II, capítulo V, da CLT, e na Portaria n.º 3.460/77, do Ministério do Trabalho, relativos à segurança e higiene do trabalho, bem como a Legislação correlata em vigor a ser exigida.

10.8. Apresentar mensalmente junto à contratante no prazo máximo de cinco dias úteis subsequente ao término dos serviços prestados, as folhas de pagamentos e as guias de recolhimentos dos encargos sociais exigidos em legislação vigente, em que se comprove a inclusão de empregados utilizados nos serviços contratados, os quais não terão, em tempo algum, durante o período contratual, nenhum vínculo empregatício com a contratante ou com o Governo do Estado do Ceará, sendo também de responsabilidade da contratada, o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a prestação dos serviços contratados, inclusive as contribuições previdenciárias fiscais e parafiscais, (FGTS, PIS, EMOLUMENTOS, SEGUROS DE ACIDENTES DE TRABALHO e outros previstos em lei), ficando excluída qualquer solidariedade da contratante por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais, uma vez que a inadimplência da contratada com referência às suas obrigações não se transfere a contratante. Em nenhuma hipótese, e sob qualquer pretexto, poderá a contratada vincular pagamentos de sua responsabilidade, inclusive os devidos a seus empregados, aos pagamentos a ela devidos pela contratante.

10.9. Apresentar a contratante, em até 10 (dez) meses, contados do início de cada período aquisitivo do(s) colaborador(es), a escala de férias dos empregados que estiverem à disposição da contratante, bem como fazer suas reposições com as mesmas características profissionais daqueles beneficiados por férias ou licenças.

10.10. Disponibilizar nos termos da Lei nº 15.854, de 24/09/2015, regulamentada pelo Decreto Estadual nº 32.042/2016, 10% (dez por cento) das vagas, sendo 7% (sete por cento) para os presos sujeitos ao regime semiaberto, aberto e em livramento condicional e/ou egressos do sistema prisional do Estado e 3% (três por cento) para os jovens do sistema sócio educativo.

10.11. Encaminhar mensalmente, respectivamente, à CISPE/SEJUS e à STDS, a folha de frequência dos presos e egressos e/ou jovens do sistema socioeducativo contemplados com a reserva de vagas.

10.12. Fazer cumprir as jornadas de trabalho estipuladas pela legislação vigente, carga horária de 44 (quarenta e quatro horas) semanais.

10.13. A alocação para o atendimento citado dependerá da aprovação, pela CEGÁS, dos currículos dos profissionais que prestarão os serviços.

10.14. Se, por qualquer motivo um integrante da equipe não possa desempenhar adequadamente sua função, a contratada se obriga a substituí-lo por outro profissional qualificado no prazo de 24 horas da solicitação formal.

10.15. Deverá executar perfeitamente os serviços, dentro dos horários estabelecidos pela CEGÁS, através de pessoas idôneas e tecnicamente capacitadas, assumindo total responsabilidade sobre os equipamentos, imóveis e utensílios da CEGÁS colocados à disposição para execução dos serviços. A contratada obriga-se a indenizar a CEGÁS, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos causados aos seus sistemas, equipamentos, instalações, móveis, utensílios e bens, quer sejam eles praticados por empregado, preposto ou mandatários seus. A responsabilidade se estenderá aos danos causados a terceiros.

10.16. Diligenciar para que seus empregados não executem serviços que não os previstos no objeto deste termo.

DS  
FMM

DS  
LPSA

DS  
SADAC



10.17. Recrutar e contratar a mão de obra especializada em seu nome e sob sua responsabilidade, sem qualquer solidariedade da CEGÁS, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos, inclusive os relativos aos encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária e fiscal, bem como de seguros e quaisquer outros decorrentes de sua condição de empregadora, assumindo, ainda, com relação ao contingente alocado, total responsabilidade pela coordenação e supervisão dos encargos administrativos, tais como: controle, fiscalização e orientação técnica, controle de frequência, ausências permitidas, licenças autorizadas, férias, punições, admissões, demissões e transferências.

10.18. Manter na unidade gestora um preposto específico para este Contrato capaz de representar a contratada perante a CEGÁS, responsabilizando-se pela direção dos serviços contratados, assiduidade e pontualidade dos funcionários, contabilização de horas extras e diárias, envio de medições, entrega de vale-transporte, vale-alimentação e fardas, dentre outras atividades inerentes ao bom desempenho dos serviços.

10.19. Manter absoluto sigilo quanto às informações contidas nos documentos ou materiais manipulados por seus empregados, em especial quanto aqueles a serem digitados e/ou processados, dedicando especial atenção à sua guarda.

10.20. Entregar até o primeiro dia do mês da prestação dos serviços, todos os vale-transporte e vale-alimentação referentes ao mês em curso, aos empregados que prestam serviço à CONTRATANTE.

10.21. Caso haja necessidade de utilização de vale transporte diferenciado, este será fornecido a critério da CEGÁS, através do provisionamento contratual.

10.22. O pagamento do salário dos terceirizados deverá ser efetuado até o quinto dia útil do mês subsequente a prestação do serviço, por meio de conta em banco comercial. A não obediência aos prazos pré-estabelecidos ficará a contratada sujeita a aplicação das penalidades previstas na legislação.

10.23. (Se for o caso) O pagamento da diária (adiantamento de viagem) deverá ocorrer até o dia anterior à realização da despesa;

10.24. Dar ciência a CEGÁS, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços.

10.25. Demais assuntos não tratados neste Termo deverão ser resolvidos com a GERAS – Gerência de Administração, Contratos e Suprimento.

10.26. Instalar em prazo máximo de 60 (sessenta) dias, escritório na cidade de Fortaleza ou Região Metropolitana, com suficientes recursos técnicos, inclusive de pessoal, para poder prestar assistência rápida e eficiente às expensas do objeto, de modo a não prejudicar o bom andamento dos serviços;

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



11.1. Solicitar a execução do objeto à CONTRATADA através da emissão de Ordem de Serviço ou outro instrumento hábil.

11.2. Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal nº 13.303/2016;

11.3. Fiscalizar a execução do objeto contratual através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da contratada, que atenderá ou justificará de imediato.

11.4. Notificar a contratada de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.





11.5. Efetuar os pagamentos devidos à contratada nas condições estabelecidas neste Termo.

11.6. Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

11.7. Solicitar que a contratada realize treinamento específico a fim de atender interesse exclusivo da Administração, permanecendo a responsabilidade primária da contratada em manter a especialização e qualidade dos serviços licitados.

11.8. Reembolsar à contratada os valores de despesas, devidamente comprovadas, decorrentes de pagamentos de horas extras, quando for o caso.

11.9. Receber e validar o cronograma de férias em tempo hábil para que a contratada emita os avisos e conceda as férias dentro dos prazos legais. Se houver necessidade a contratante poderá revisar o cronograma junto com o preposto e propor novo calendário.

11.10. O pagamento dos serviços contratados pela CEGÁS será efetuado de acordo com a planilha de custo, anexa neste termo, sendo a remuneração dos profissionais que prestarão serviços de responsabilidade exclusiva da Contratada, conforme legislação vigente.

11.11. Solicitar a substituição dos funcionários da contratada que, a seu critério, forem considerados inconvenientes ou incompatíveis com o trabalho.

11.12. Notificar a contratada quando da ocorrência de atrasos de obrigações trabalhistas, de natureza salarial ou não, com um ou mais empregados terceirizados, para regularização da situação, sendo garantido o contraditório e a ampla defesa.

11.12.1 Comunicar ao Ministério Público do Trabalho os atrasos reiterados de pagamento por parte da CONTRATADA referentes a salários, contribuições previdenciárias, FGTS e demais obrigações inerentes a contratação, além de verbas rescisórias, quando estes não forem honrados pelas empresas até a data própria.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO E DO ACOMPANHAMENTO**

12.1. A CEGÁS exercerá a fiscalização e acompanhamento da execução dos serviços objeto do contrato, através da Gerente Administrativa Patrícia de Araújo Lima Aguiar, como Gestor do Contrato, e a Analista de Processos Organizacionais Maria Lúcia Pereira, como Fiscal do Contrato, especialmente designados para este fim pela contratante, nos termos do § 1º do Art. 196 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CEGÁS.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1. Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a CEGÁS poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a contratada, nos termos do art. 83 da Lei nº 13.303/2016, as seguintes penalidades:

I – Advertência: Repreensão por escrito imposta a contratada por falta leve na execução do contrato;

II – Multas, estipuladas na forma do subitem 13.4 deste termo.

III – suspensão temporária de participação em Licitação e impedimento de contratar com a CEGÁS pelo prazo de 6 (seis) meses a 2 (dois) anos.

13.2. As sanções previstas nos incisos I e III do subitem 13.1., deste termo, poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa.

13.3. No caso de inadimplemento de suas obrigações, a contratada estará sujeita, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, às seguintes penalidades:

DS  
FNM

rub\_dir  
DS  
LPSA

## 13.3.1. A multa aplicável será aplicada da seguinte forma:

ITEM	DESCRIÇÃO DA INFRAÇÃO	(%)	Base de cálculo
01	Não controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário;	0,2% por dia	VALOR MENSAL DO CONTRATO
02	Permitir a presença de empregado sem uniforme ou com uniforme manchado ou sujo, mau apresentado e/ou sem crachá, por funcionário;	0,2% por dia	VALOR MENSAL DO CONTRATO
03	Não fornecer 02 (dois) uniformes, semestralmente, para as categorias previstas, por funcionário;	0,4% por dia	VALOR MENSAL DO CONTRATO
04	Não fornecer o crachá de identificação, por funcionário.	0,4% por dia	VALOR MENSAL DO CONTRATO
05	Não zelar pelas instalações, equipamentos e materiais da CAGECE, por item.	0,4% por dia	VALOR MENSAL DO CONTRATO
06	Não cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência.	0,8% por dia	VALOR MENSAL DO CONTRATO
07	Não substituir o empregado que se conduza de modo impróprio ou não atenda às necessidades da CONTRATANTE, por funcionário	0,8% por dia	VALOR MENSAL DO CONTRATO
08	Não efetuar a reposição de funcionários faltosos quando solicitado pela CONTRATANTE, por funcionário.	0,8% por dia	VALOR MENSAL DO CONTRATO
09	Não efetuar pagamento das diárias na data avençada, por funcionário.	1,6% por dia	VALOR MENSAL DO CONTRATO
10	Não entregar os vales-transportes e/ou vale-alimentação nas datas avençadas, por funcionário e por ocorrência.	3,2% por dia	VALOR MENSAL DO CONTRATO
11	Não efetuar o pagamento de seguros, encargos fiscais e sociais, bem assim quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução deste Contrato, por funcionário e por ocorrência.	3,2% por dia	VALOR MENSAL DO CONTRATO
12	Não efetuar o pagamento dos salários nas datas avençadas, por funcionário e por ocorrência.	3,2% por dia	VALOR MENSAL DO CONTRATO
13	Não cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não mencionados nesta tabela de infrações/ multas.	0,8% por dia	VALOR MENSAL DO CONTRATO
14	Atraso pela inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia (obs.: até o máximo de 5% (cinco por cento)	0,2% do contrato	VALOR TOTAL DO CONTRATO

13.3.2. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, no caso de desistência da execução do objeto ou rescisão contratual não motivada pela contratante;

13.4. A(s) multa(s) a que porventura a CONTRATADA der causa será(ão) descontada(s) da garantia contratual ou, na sua ausência, insuficiência ou de comum acordo, nos documentos de cobrança e pagamento pela execução do contrato, reservando-se a CEGÁS o direito de utilizar, se necessário, outro meio adequado à liquidação do débito.

13.4.1. Se não for possível o pagamento da multa por meio de descontos dos créditos existentes, a CONTRATADA recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Estadual (DAE), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do Órgão CONTRATANTE. Se não o fizer, será cobrada em processo de execução.

13.5. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a licitante ou contratada pela sua diferença, devidamente atualizada pelo IPCA ou equivalente, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente a ela devidos ou cobrada judicialmente.

13.6. A multa poderá ser aplicada juntamente com outras sanções segundo a natureza e a gravidade da falta cometida, desde que observado o princípio da proporcionalidade.

13.7. A suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar são sanções administrativas que obstem a participação em licitação e a contratação com a Administração Direta, Autárquica e Fundacional, as Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Estado do Ceará, sendo aplicadas nos seguintes prazos e hipóteses:

13.7.1. por até 30 (trinta) dias, quando, vencido o prazo da Advertência, a contratada permanecer inadimplente;

13.7.2. por até 12 (doze) meses, quando a contratada ensejar o retardamento da execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal; e

13.7.3. por até 24 (vinte e quatro) meses, quando a contratada:

13.7.3.1. apresentar documentos fraudulentos, adulterados ou falsificados na contratação, objetivando obter, para si ou para outrem, vantagem indevida;

13.7.3.2. praticar atos ilegais ou imorais visando frustrar os objetivos da contratação; ou

13.7.3.3. for multada, e não efetuar o pagamento.

13.8. Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e do contraditório, na forma da lei.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

14.1. A inexecução total ou parcial deste contrato pela CONTRATADA ensejará sua rescisão pela CEGÁS, com as consequências previstas neste Contrato e na legislação que rege a Administração Pública e seus contratos.

14.2. Considera-se em mora a CONTRATADA, pelo simples descumprimento das obrigações assumidas neste contrato, independentemente de qualquer interpelação judicial ou extrajudicial.

14.3. Constituem motivo para a rescisão do contrato:

I – O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;



II – O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

III – A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;

IV – O atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;

V – A paralisação da obra, do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

VI – O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

VII – O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas em registro próprio;

VIII – A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

IX – A dissolução da sociedade ou o falecimento do representante legal da CONTRATADA;

X – A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução deste contrato;

XI – Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

XII – A supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras, acarretando modificação do valor inicial deste contrato além do limite permitido no §1o do art. 81 da Lei 13.303/16;

XIII – A suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado a CONTRATADA, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

XIV – O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração, decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado a CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

XV – A não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução de obra, serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;

XVI – A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

XVII – Descumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

14.4. A rescisão deste contrato poderá ser:



I – Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XI e XVI do item anterior;



II – Amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a CEGÁS;

III – Judicial, nos termos da legislação;

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1. Fica eleito o Foro do município de Fortaleza, capital do Estado do Ceará para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução deste contrato, que não puderem ser resolvidas na esfera administrativa.

E, por estarem de acordo, foi mandado lavrar o presente contrato, que está visado pela Assessoria Jurídica da CONTRATANTE, e do qual se extraíram 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, as quais, depois de lidas e achadas conforme, vão assinadas pelos representantes das partes e pelas testemunhas abaixo.

Fortaleza/CE, 27 de janeiro de 2023 | 14:49 BRT

DocuSigned by:  
*Francisca Maria Maia*  
2667567CFD964B0  
**FRANCISCA MARIA MAIA**  
Diretora Presidente

Companhia de Gás do Ceará – CEGÁS

DocuSigned by:  
*Leandro Petsold dos Santos Araújo*  
2E509CE846EF4E3...  
**LEANDRO PETSOLD DOS SANTOS ARAÚJO**  
Diretor Administrativo e Financeiro  
Companhia de Gás do Ceará – CEGÁS

DocuSigned by:  
*Samuel Aragão de Almeida Cavalcante*  
000AE846C13F464  
**SAMUEL ARAGÃO DE ALMEIDA CAVALCANTE**  
Empresário  
Veneza Serviços Administrativos Ltda

## TESTEMUNHAS:

DocuSigned by:  
*Patrícia de Araújo Lima Aguiar*  
2650E4849039412

Nome: Patrícia de Araújo Lima Aguiar

CPF: 62032143372

DocuSigned by:  
*Maria Lucia Pereira*  
653CFF62F558405

Nome: MARIA LUCIA PEREIRA

CPF: 24649619300

**Certificado de Conclusão**

Identificação de envelope: BB0BB16B291F4CF38AA6D3569DFAE57E

Status: Concluído

Assunto: Complete com a DocuSign: CT-005-2023-Terceirizados-VENEZA.pdf

Envelope fonte:

Documentar páginas: 10

Assinaturas: 5

Certificar páginas: 6

Rubrica: 37

Assinatura guiada: Ativado

Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado

Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Remetente do envelope:

Glads Maria Pinheiro Mota

Rua Santo Antonio no 17, Sala F

Eusebio, CE 61760-000

glads.mota@cegas.com.br

Endereço IP: 189.50.223.210

**Rastreamento de registros**

Status: Original

Portador: Glads Maria Pinheiro Mota

Local: DocuSign

26/01/2023 14:44:26

glads.mota@cegas.com.br

**Eventos do signatário****Assinatura****Registro de hora e data**

Monica Damasceno

monica.damasceno@cegas.com.br

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)



Enviado: 26/01/2023 15:02:54

Visualizado: 27/01/2023 11:09:47

Assinado: 27/01/2023 11:11:27

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 189.50.223.210

**Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:**

Aceito: 11/04/2021 13:24:46

ID: 04edd9e3-0c6a-44b8-b8e9-2f2e0dae24fe

Samuel Aragão de Almeida Cavalcante

venezaservico@hotmail.com

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)



Enviado: 27/01/2023 11:11:44

Visualizado: 27/01/2023 12:03:18

Assinado: 27/01/2023 12:04:00

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 177.207.64.35

**Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:**

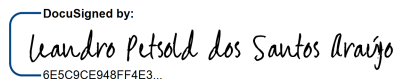
Aceito: 27/01/2023 12:03:18

ID: 0f68ae56-e4d4-430a-b239-cdc5b1d96053

Leandro Petsold dos Santos Araújo

leandro.araujo@cegas.com.br

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)



Enviado: 27/01/2023 13:45:18

Visualizado: 27/01/2023 14:33:28

Assinado: 27/01/2023 14:33:51

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 177.132.105.168

**Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:**

Aceito: 27/01/2023 14:33:28

ID: b8673c09-fa81-4a6d-aebe-4752aa0a0e02

Francisca Maria Maia

cissa.maia@cegas.com.br

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)



Enviado: 27/01/2023 14:34:06

Visualizado: 27/01/2023 14:48:15

Assinado: 27/01/2023 14:49:27

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 189.50.223.210

**Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:**

Aceito: 27/01/2023 14:48:15

ID: 763e31d2-e94d-4e2b-bc94-5fb0a3b6ce30

Eventos do signatário	Assinatura	Registro de hora e data
<p>Patrícia de Araújo Lima Aguiar patricia.aguiar@cegas.com.br Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)</p>	<p>DocuSigned by: <i>Patrícia de Araújo Lima Aguiar</i> 26E0E4849939412...</p> <p>Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado Usando endereço IP: 189.50.223.210</p>	<p>Enviado: 27/01/2023 12:04:17 Reenviado: 27/01/2023 14:49:49 Visualizado: 27/01/2023 14:51:31 Assinado: 27/01/2023 14:52:17</p>

**Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:**

Aceito: 15/04/2021 11:21:46  
ID: dc8aced2-73df-4ca7-a225-933d7d1d2fdc

<p>Maria Lucia Pereira lucia.pereira@cegas.com.br Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)</p>	<p>DocuSigned by: <i>Maria Lucia Pereira</i> 653CFF62F558405...</p> <p>Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado Usando endereço IP: 189.50.223.210</p>	<p>Enviado: 27/01/2023 14:52:33 Visualizado: 27/01/2023 14:53:22 Assinado: 27/01/2023 14:54:13</p>
---	--	--

**Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:**

Aceito: 29/12/2021 11:24:46  
ID: fc1fa2ae-5e3d-4201-97b1-9cf837abea60

Eventos do signatário presencial	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de entrega do editor	Status	Registro de hora e data
Evento de entrega do agente	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega intermediários	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega certificados	Status	Registro de hora e data
Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data

<p>Patrícia de Araújo Lima Aguiar patricia.aguiar@cegas.com.br Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)</p>	<b>Copiado</b>	Enviado: 27/01/2023 14:54:29
<p><b>Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:</b> Aceito: 15/04/2021 11:21:46 ID: dc8aced2-73df-4ca7-a225-933d7d1d2fdc</p>		
<p>Maria Elizabeth Ferreira Wanderley elizabeth.wanderley@cegas.com.br Técnica de Processos Organizacionais CEGÁS Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)</p>	<b>Copiado</b>	Enviado: 27/01/2023 14:54:36 Visualizado: 27/01/2023 14:56:08
<p><b>Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:</b> Não disponível através da DocuSign</p>		
<p>Samuel Aragão de Almeida Cavalcante venezaservico@hotmail.com Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)</p>	<b>Copiado</b>	Enviado: 27/01/2023 14:54:42
<p><b>Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:</b> Aceito: 27/01/2023 12:03:18 ID: 0f68ae56-e4d4-430a-b239-cdc5b1d96053</p>		

Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data
-------------------------	------------	-------------------------

Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Envelope enviado	Com hash/criptografado	26/01/2023 15:02:54
Entrega certificada	Segurança verificada	27/01/2023 14:53:22
Assinatura concluída	Segurança verificada	27/01/2023 14:54:13
Concluído	Segurança verificada	27/01/2023 14:54:43
Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora
Termos de Assinatura e Registro Eletrônico		

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, HCITIS OBO CEGAS - ISV (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

#### **How to contact HCITIS OBO CEGAS - ISV:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [admin.gerti@cegas.com.br](mailto:admin.gerti@cegas.com.br)

#### **To advise HCITIS OBO CEGAS - ISV of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [admin.gerti@cegas.com.br](mailto:admin.gerti@cegas.com.br) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

#### **To request paper copies from HCITIS OBO CEGAS - ISV**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [admin.gerti@cegas.com.br](mailto:admin.gerti@cegas.com.br) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

#### **To withdraw your consent with HCITIS OBO CEGAS - ISV**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [admin.gerti@cegas.com.br](mailto:admin.gerti@cegas.com.br) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify HCITIS OBO CEGAS - ISV as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by HCITIS OBO CEGAS - ISV during the course of your relationship with HCITIS OBO CEGAS - ISV.