



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA
GRANDE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS E ESTÁGIOS

CONVÊNIO Nº 222/2022, QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIVERSIDADE
FEDERAL DE CAMPINA GRANDE – UFCG E **CIA DE GÁS DO CEARÁ**
CEGÁS, PARA OS FINS A SEGUIR DESCRITOS.

A **UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.055.128/0001-76, sediada na Rua Aprígio Veloso, 882, Bodocongó, Campina Grande-PB, neste ato representada, por delegação de competência dada pela Portaria nº 496, de 23 de março de 2021, pelo Coordenador de Programas e Estágios da Pró-Reitoria de Ensino, professor **Jair Stefanini Pereira de Ataíde**, brasileiro, casado, RG nº 2254306, expedido pela SSP/PB, CPF nº 028.617.184-80, residente e domiciliado na Rua Otacílio Nepomuceno, nº 100, Catolé, Campina Grande-PB, CEP 58410160, doravante denominada **UFCG**, e **CIA DE GÁS DO CEARÁ CEGÁS**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 73759185000196, com sede na AV WASHINGTON SOARES, nº 6475, JOSE DE ALENCAR, FORTALEZA-CE, CEP 60830005, representada por **HUGO SANTANA DE FIGUEIRÊDO JUNIOR** portador(a) da Cédula de Identidade nº 62880483, expedida pela SSP-CE e do CPF nº 074.179.208-70, residente e domiciliado na RUA ANDRADE FURTADO, 1601, COCO, FORTALEZA-CE, CEP 60192072, **LEANDRO PETSOLD DOS SANTOS ARAÚJO** portador(a) da Cédula de Identidade nº 1165557974, expedida pela SSP-RJ e do CPF nº 087.288.277-74 residente e domiciliado na Rua PROF ALVARO JORGE 644 AP 504 VILA IZABEL-80320-040- CURITIBA / PR, doravante denominados **CONCEDENTES**, resolvem celebrar o presente Convênio, sujeitando-se, no que couber, às normas da Lei 11.788, de 25 de setembro de 2008, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente Convênio tem por objeto estabelecer as condições indispensáveis à viabilização de concessão de estágios curriculares pela **CONCEDENTE** aos estudantes da **UFCG** regularmente matriculados e com efetiva frequência nos cursos de graduação, entendido o estágio como uma estratégia de profissionalização que complemente o processo ensino-aprendizagem.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA FORMALIZAÇÃO

A realização dos estágios dependerá de prévia formalização, em cada caso, do competente Termo de Compromisso de Estágio - TCE entre a **CONCEDENTE** e o estudante, com a interveniência obrigatória da **UFCG**.

SUBCLÁUSULA ÚNICA

Os Termos de Compromisso de Estágio serão necessariamente vinculados a este Convênio.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FINALIDADE

A **CONCEDENTE**, para bem atender à finalidade do presente Instrumento, obriga-se a conceder e propiciar aos estudantes-estagiários todas as condições e facilidades para um adequado aproveitamento do estágio, cumprindo e fazendo cumprir o Plano de Estágio previamente elaborado e aprovado, bem como designando supervisores para acompanhar e auxiliar os estudantes-estagiários.



CLÁUSULA QUARTA – DA SELEÇÃO

É facultado a **CONCEDENTE** realizar a seleção dos estudantes candidatos às vagas disponíveis para estágios, encaminhados pela **UFCG**.

SUB-CLÁUSULA ÚNICA

A **UFCG** encaminhará à **CONCEDENTE**, nas épocas oportunas, a relação dos estudantes selecionados, bem como cópias dos respectivos comprovantes de matrícula acompanhados de históricos acadêmicos.

CLÁUSULA QUINTA – DA CONCESSÃO DE BOLSAS

O estagiário poderá receber bolsa ou outra forma de contraprestação que venha a ser acordada, expressamente estabelecida através do Termo de Compromisso de Estágio, sendo compulsória a sua concessão, bem como a do auxílio transporte, na hipótese de estágio não-obrigatório.

SUB-CLÁUSULA ÚNICA

O estágio, tanto na hipótese do § 1º do art. 2º da Lei 11.788, de 25 de setembro de 2008 quanto na prevista no § 2º do mesmo dispositivo, não cria vínculo empregatício de qualquer natureza.

CLÁUSULA SEXTA – DA JORNADA DE ESTÁGIO

A jornada de estágio será definida de comum acordo entre a **UFCG**, a parte concedente e o aluno estagiário ou seu representante legal, devendo constar do termo de compromisso ser compatível com as atividades acadêmicas e não ultrapassar 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais.

SUB-CLÁUSULA PRIMEIRA

^{DS}
HSDF O estágio relativo a cursos que alternam teoria e prática, nos períodos em que não estão programadas aulas presenciais, poderá ter jornada de até 40 (quarenta) horas semanais, desde que esteja previsto no projeto pedagógico do curso, que o estágio é em tempo integral.

SUB-CLÁUSULA SEGUNDA

^{DS}
LPSA Integralizada a estrutura curricular necessária a conclusão do curso não poderá subsistir o estágio, sob qualquer pretexto.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA SUBSTITUIÇÃO

^S
md O desligamento e/ou a substituição do estagiário dar-se-á nos seguintes casos:

- ^{DS}
JSPDA
- a) automaticamente, ao término do estágio curricular;
 - b) a qualquer tempo, no interesse da **CONCEDENTE**;
 - c) depois de decorrida a terça parte do tempo previsto para a duração do estágio, se comprovada a insuficiência na avaliação de desempenho no órgão ou entidade ou na **UFCG**;
 - d) a pedido do estagiário;
 - e) em decorrência do descumprimento de qualquer compromisso assumido na oportunidade da assinatura do TCE;
 - f) pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de cinco dias, consecutivos ou não, no período de um mês ou, por trinta dias, durante todo o período do estágio;
 - g) pela interrupção do curso na **UFCG** a que pertença o estagiário.
 - h) pelo decurso do prazo de 2 anos na hipótese do estágio não-obrigatório.

CLÁUSULA OITAVA – DO VÍNCULO EMPREGATÍCIO

O estagiário não terá vínculo empregatício com a **CONCEDENTE**, conforme determina a Lei 11.788, de 25



de setembro de 2008.

CLÁUSULA NONA – DO REGISTRO

Para a execução do estabelecido no presente Instrumento, a **UFCG** encarregar-se-á dos procedimentos administrativos necessários ao registro dos estudantes-estagiários.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES

Além das obrigações assumidas nas demais cláusulas deste Convênio, constituem:

I - Obrigações da **UFCG**:

- a) elaborar, em consonância com suas diretrizes internas e as peculiaridades das atividades desenvolvidas pela **CONCEDENTE**, a programação técnica do estágio definindo, previamente, os critérios de avaliação do seu desenvolvimento;
- b) comunicar imediatamente à **CONCEDENTE** por escrito, todos os casos de desligamento de estudantes-estagiários em relação aos cursos referidos na Cláusula Primeira, seja qual for o motivo, inclusive conclusão de curso;
- c) proceder avaliações periódicas referente às atividades executadas pelo estudante-estagiário, através do Coordenador do curso ou do Orientador, com a colaboração dos respectivos supervisores da **CONCEDENTE**, mediante julgamento, em cada caso, do Relatório Final elaborado pelo estagiário;
- d) fornecer à **CONCEDENTE**, quando solicitada, cópia do Relatório Final de cada estudante-estagiário, após a conclusão do estágio.

II - Obrigações da **CONCEDENTE**:

- a) contratar, em favor do estagiário, seguro contra acidentes pessoais, cuja apólice seja compatível com valores de mercado, conforme fique estabelecido no termo de compromisso. No caso de estágio obrigatório, a responsabilidade pela contratação do seguro será assumida pela UFCG;
- b) supervisionar a execução das atividades descritas no Plano de Estágio previsto na Cláusula Terceira;
- c) verificar e acompanhar a assiduidade e pontualidade dos estudantes-estagiários, inclusive mediante adoção de registro de frequência específico;
- d) proceder, durante o estágio, às avaliações periódicas do nível do desempenho dos estudantes-estagiários;
- e) assessorar a **UFCG**, quando solicitada, na elaboração da programação técnica do estágio e dos critérios de avaliação de seu desenvolvimento;
- f) informar à **UFCG**, nas épocas oportunas, a disponibilidade de vagas, inclusive aquelas referentes à programação de estágios curriculares.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS NORMAS DE TRABALHO

O estudante-estagiário obrigará-se-á a cumprir as condições estabelecidas para o estágio, bem como as normas de trabalho relativas aos funcionários da **CONCEDENTE**, especialmente as que resguardem a manutenção de sigilo de informações a que tiver acesso em decorrência do estágio.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PROTEÇÃO DE DADOS

Os dados pessoais presentes neste documento e/ou que serão tratados para a prestação dos serviços ora previstos, serão utilizados única e exclusivamente para cumprir com a finalidade a que se destinam, respeitando toda a legislação aplicável sobre segurança da informação, privacidade e proteção de dados. Os Dados Pessoais permanecerão armazenados pelas partes até que seja atingida a finalidade de sua coleta e/ou para fins de cumprimento de obrigações legais e/ou contratuais pelas partes, bem como para fins de auditoria e preservação de direitos, devendo ser excluído qualquer outra cópia ou arquivo.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA**

O presente Instrumento terá vigência de sessenta meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser renovado através de Termo Aditivo específico, na forma da legislação em vigor.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA SUSPENSÃO

Qualquer das partes, quando bem lhe convier e a seu livre critério, poderá dar por fim o presente Convênio, desde que o faça mediante aviso prévio por escrito, com antecedência mínima de trinta dias, sem prejuízo das atividades em andamento, sem que nada seja exigido como indenização ou qualquer tipo de ônus.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO

Por descumprimento de quaisquer de suas cláusulas e condições, a parte prejudicada poderá rescindir o presente Convênio, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, ficando isenta de qualquer indenização ou ônus.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

Para solução de quaisquer controvérsias porventura oriundas da execução deste Convênio, em relação às quais não se viabilizar uma composição amigável, as partes elegem o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Estado da Paraíba, em Campina Grande, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Estando assim justas e acordes, firmam o presente Convênio em duas vias de igual teor, para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo nomeadas e subscritas.

Campina Grande-PB, 22 de agosto de 2022.

DocuSigned by:

Jair Stefanini Pereira de Ataíde

B7AD7696591F462...

JAIR STEFANINI PEREIRA DE ATAÍDE

Coordenador de Programas e Estágios

DocuSigned by:

Hugo Santana de Figueirêdo Junior

03D92C66B36D4DE...

**HUGO SANTANA DE FIGUEIRÊDO
JUNIOR**

Diretor Presidente

DocuSigned by:

Leandro Petsold dos Santos Araújo

6E5C9CE948FF4E3...

**LEANDRO PETSOLD DOS
SANTOSARAÚJO**

Diretor Administrativo

Testemunha 1:

DocuSigned by:

Juliana Oriá Leite

E577825FA2774EF...

Nome: Juliana Oriá Leite

RG: 026.094.043.79

CPF: 99006022226

Testemunha 2:

DocuSigned by:

Francisca Valéria Lima Portela

B6EC12B82A5E48D...

Nome: Francisca Valéria Lima Portela

RG: 2005010290984

CPF: 041.633.553-59

DS

MD

**DocuSign****Certificado de Conclusão**

Identificação de envelope: EB2EC8C7324948D0852805FF386CA220

Assunto: DocuSign: CONVÊNIO Nº 222/2022 UFCG E CEGÁS

Envelope fonte:

Documentar páginas: 4

Certificar páginas: 5

Assinatura guiada: Ativado

Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado

Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Status: Concluído

Remetente do envelope:

Waneska Ferreira da Costa

Rua Santo Antonio no 17, Sala F

Eusebio, CE 61760-000

waneska.ferreira@cegas.com.br

Endereço IP: 187.32.11.17

Rastreamento de registros

Status: Original

22/08/2022 09:45:02

Portador: Waneska Ferreira da Costa

waneska.ferreira@cegas.com.br

Local: DocuSign

Eventos do signatário

Francisca Valéria Lima Portela

ria.portela@cegas.com.br

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta
(Nenhuma)**Assinatura**

DocuSigned by:

Francisca Valéria Lima Portela

B6FC12B82A5F48D...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 189.50.223.210

Registro de hora e data

Enviado: 22/08/2022 09:55:29

Visualizado: 22/08/2022 10:11:35

Assinado: 22/08/2022 10:11:44

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 31/01/2022 13:02:22

ID: 91ca3521-1dca-4f98-be41-29cb7722131d

Hugo Santana de Figueirêdo Junior

hugo.figueiredo@cegas.com.br

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta
(Nenhuma)

DocuSigned by:

Hugo Santana de Figueirêdo Junior

03D92C56B36D4DE...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 191.247.7.198

Assinado com o uso do celular

Enviado: 22/08/2022 09:55:30

Visualizado: 22/08/2022 10:34:56

Assinado: 22/08/2022 10:35:06

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 22/08/2022 10:34:56

ID: 0a9dcc72-a302-43f2-ac4b-038a6db891c4

Jair Stefanini Pereira de Ataíde

j.e.pre@ufcg.edu.br

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta
(Nenhuma)

DocuSigned by:

Jair Stefanini Pereira de Ataíde

B7AD7696591F462...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 150.165.111.30

Enviado: 22/08/2022 09:55:31

Reenviado: 24/08/2022 08:30:27

Reenviado: 25/08/2022 10:59:20

Visualizado: 29/08/2022 08:40:09

Assinado: 29/08/2022 08:40:24

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 29/08/2022 08:40:09

ID: 6efba46b-4fd2-46f9-ad22-1aaf5000bb83

Juliana Oriá Leite

juliana.oria@cegas.com.br

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta
(Nenhuma)

DocuSigned by:

Juliana Oriá Leite

E577825FA2774EE...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 187.32.11.17

Enviado: 22/08/2022 09:55:30


Visualizado: 22/08/2022 09:56:59

Assinado: 22/08/2022 10:00:00

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 13/04/2021 08:52:27

ID: e9b773bd-78f3-4ece-ba39-987f9322b9bf

Eventos do signatário	Assinatura	Registro de hora e data
Leandro Petsold dos Santos Araújo leandro.araujo@cegas.com.br Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)	DocuSigned by:  6E5C9CE948FF4E3... Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado Usando endereço IP: 187.32.11.17	Enviado: 22/08/2022 09:55:30 Visualizado: 22/08/2022 11:27:48 Assinado: 22/08/2022 11:28:32

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 22/08/2022 11:27:48

ID: 62a4e8f8-6b1f-4d4c-b00c-3dda6ef13c24

Monica Damasceno
monica.damasceno@cegas.com.br
Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

DS


Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado
Usando endereço IP: 189.50.223.210

Enviado: 22/08/2022 09:55:32
Visualizado: 22/08/2022 11:23:08
Assinado: 22/08/2022 11:23:17

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 11/04/2021 13:24:46

ID: 04edd9e3-0c6a-44b8-b8e9-2f2e0dae24fe

Eventos do signatário presencial	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de entrega do editor	Status	Registro de hora e data
Evento de entrega do agente	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega intermediários	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega certificados	Status	Registro de hora e data
Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data
Helena Clara de Oliveira helena.oliveira@cegas.com.br Secretária Geral CEGÁS Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)	Copiado	Enviado: 22/08/2022 09:55:32
Termos de Assinatura e Registro Eletrônico: Não disponível através da DocuSign		
Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Envelope enviado	Com hash/criptografado	22/08/2022 09:55:32
Entrega certificada	Segurança verificada	22/08/2022 11:23:08
Assinatura concluída	Segurança verificada	22/08/2022 11:23:17
Concluído	Segurança verificada	29/08/2022 08:40:24
Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora
Termos de Assinatura e Registro Eletrônico		



ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, HCITIS OBO CEGAS - ISV (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact HCITIS OBO CEGAS - ISV:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: admin.gerti@cegas.com.br

To advise HCITIS OBO CEGAS - ISV of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at admin.gerti@cegas.com.br and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from HCITIS OBO CEGAS - ISV

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to admin.gerti@cegas.com.br and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with HCITIS OBO CEGAS - ISV

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:



- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to admin.gerti@cegas.com.br and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify HCITIS OBO CEGAS - ISV as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by HCITIS OBO CEGAS - ISV during the course of your relationship with HCITIS OBO CEGAS - ISV.