

Passo a passo para utilização da Planilha de Rateio da Conta de Gás

- O que é a Planilha de Rateio da Conta de Gás?

A **Planilha de Rateio da Conta de Gás** é uma ferramenta em excel disponibilizada pela CEGÁS para auxiliar a administração condominial na divisão da Conta de Gás entre os condôminos, de forma que cada unidade consumidora pague a sua parcela da conta proporcionalmente ao seu consumo.

- Por que devo utilizar essa ferramenta na minha administração condominial?

Com a utilização da **Planilha de Rateio da Conta de Gás**, os condôminos serão cobrados proporcionalmente ao consumo de suas unidades autônomas no período de faturamento, de forma que a divisão da conta de gás seja realizada de forma justa, ou seja, quem consumiu mais pagará uma parcela maior da conta em relação a quem consumiu menos.

Além disso, a utilização dessa ferramenta garantirá que a administração do condomínio arrecade exatamente o valor da Conta de Gás junto aos condôminos, evitando que os condôminos paguem um valor superior ao da Conta de Gás e que a administração do condomínio arrecade dos condôminos um valor inferior ao da Conta de Gás.

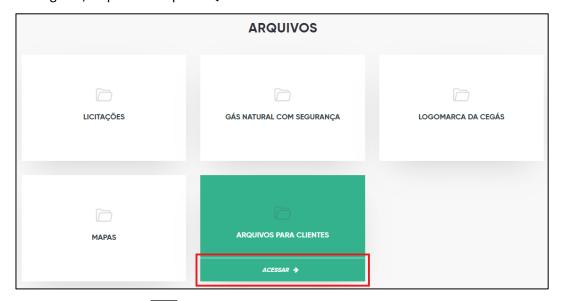
- Download da ferramenta:

- 1. Acesse o site da CEGÁS: https://www.cegas.com.br/
- 2. No menu **LINKS ÚTEIS**, clique em **DOWNLOADS**, conforme figura abaixo:





3. Em seguida, clique no campo ARQUIVOS PARA CLIENTES:



4. Então, clique no ícone ao lado do título **Planilha de Rateio – Conta de Gás** para baixar o arquivo em excel.

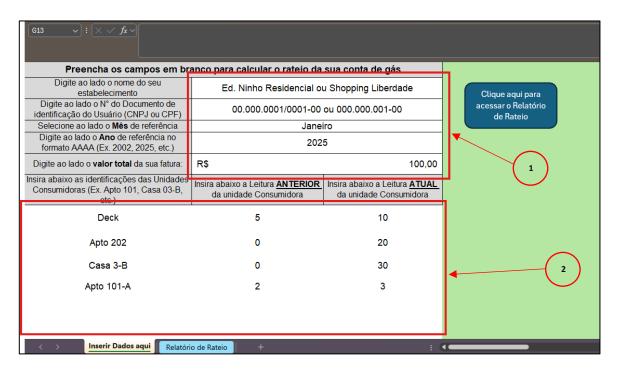
- Utilização da ferramenta:

- 1. Após realizar o download, execute (abra) o arquivo;
- 2. Com o arquivo aberto, vá para a aba Inserir Dados aqui, conforme figura abaixo:

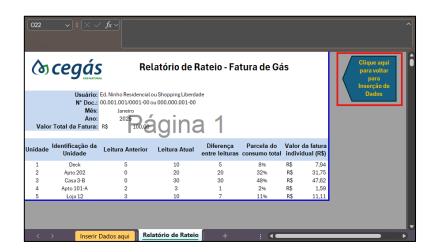


3. Na aba **Inserir Dados aqui**, preencha os campos em branco com as informações do seu estabelecimento, conforme orientações das células em cinza:





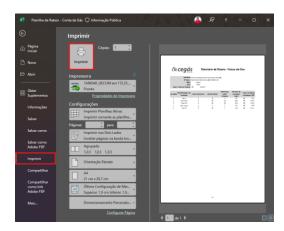
- Nesses campos serão inseridas as informações do estabelecimento e da fatura (Nome ou Razão Social, número do documento de identificação do contratante da CEGÁS, mês e ano de referência da fatura e o valor da fatura que será rateada).
- Nesses campos serão inseridas as identificações das unidades consumidoras (Ex. Apto 101-A, Loja 12, Casa 3-B, etc.), a leitura anterior e a leitura atual do medidor individual correspondente.
 - Após o preenchimento dos campos em branco, clique no botão Clique aqui para acessar o Relatório de Rateio para ir para a aba Relatório de Rateio.
 - 5. Na aba **Relatório de Rateio**, verifique se as informações estão corretas e se todas as informações estão visíveis. Caso seja necessário corrigir alguma informação, clique no botão **Clique aqui para voltar para Inserção de Dados** para retornar à aba de edição de dados:





6. Se todas as informações estiverem corretas, proceda à impressão do Relatório de Rateio. Para isso, na aba **Relatório de Rateio**, vá ao menu **Arquivo** e clique em **Imprimir**:





Para dúvidas, sugestões ou reclamações, entre em contato conosco através dos seguintes canais:

- FALE CONOSCO do site da CEGÁS: https://www.cegas.com.br/fale-conosco/
- Central de Atendimento (85) 3266-6900 e Emergência 24hs 0800 280 0069;
- E-mail atendimento@cegas.com.br;
- WhatsApp (85) 3266-6900.